**Зертханалық жұмыс№1**

**Ақпараттық тауарларды «Галактика» программалық кешенінде енгізу.**

**«Баптау».**

 „Ақпараттық маркетинг” курсы бойынша №1 зертханалық жұмысты орындау **мақсаты –** студенттердің ақпараттық мәдениетін қалыптастыру, сонымен қатар, құжаттармен жұмыс жасауды үйрету, олардың құрылымын анықтау, мәліметтер базасын кіріс ақпараттар арқылы құру, мәліметтер банкісіне сұраныс ұйымдастыру, шығыс есеп берулерді құру, сонымен қатар студенттің өзіндік жұмысына берілген тапсырмаларын оқытушыға өткізу.

 №1 зертханалық жұмыс «Галактика» программалық кешені бойынша орындалады. «Галактика» ақпараттық жүйесі 4 контурдан тұрады:

* Әкімшілік басқару контуры
* Жедел басқару контуры
* Бухгалтерлік басқару
* Өндірісті басқару контуры.

 Қойылған мақсатқа сәйкес, келесі **мәселелер** қарастырылады:

* студенттердің дәрістік материалмен, оқулықтармен, периодикамен лабораториялық жұмыс жасау негізінде олардың білімді меңгеруге бейімдігін арттыру;
* қолдану саласын зерттеудегі әдістерді меңгеру;
* ақпараттық маркетингтің әдістемесімен маркетинг тұжырымдамасын құрайтын ақпарат нарығын басқарудағы тәжірибені пайдалану тағылымдарымен танысу.

 №1 зертханалық жұмысты орындау нәтижесінде студент төмендегі аталғандарды білуі қажет:

* өндірушілер мен ақпарттық қолданушылар арасындағы экономикалық қатынастарды талдау;
* ақпараттық өнім нарығыны” құрылымын және оны сегменттеуді зерттеу;
* ақпараттық қажеттілік пен түрлі қызмет көрсетуге деген сұраныстардың өзгеруін зерттеу және болжау құру;
* жаңа ақпараттық технологияларды қолдану негізінде өнімнің сапасын көтеру ұсыныстарын дайындау;
* өнімді жарнама арқылы жүзеге асыру, сенімді делдалдарды тарту;
* жаңа тауарлар мен қызмет көрсетуді тиімді пайдалануды қолданушыларға оқытуды ұйымдастыру.

 №1 зертханалық жұмысты студент электронды түрде есеп берулер арқылы оқытушыға өткізеді.

 Кез-келген программамен жұмыс жасау үшін ең алдымен оны өзіңнің жүмысыңа қарай үйлестіру, яғни қажетті ақпаратты базаға кіргізу қажет. Сондықтан, Галактика программалық кешеніндегі көптеген модульдермен жұмыс жасау үшін *Бас мәзірдің* ішінен *Үйлестіру (Настройка)* модулін тауып алып, қажетті ақпаратты кіргіземіз, яғни біздің өз ұйымымыздың (өндіріс, фирма, корпорация) аты, жабдықтаушылар мен тұтынушыларымыздың фирмасы, бөлімшелер тізімі, әр бөлімшедегі жауапты адамдар тізімі, салық түрлері, базалық валюта, тауарлы-материалды құндылықтар және т. б. толтырамыз.

 *Үйлестіру* модулінде қажетті ақпаратты кіргізгеннен кейін келесі модульдермен жұмыс жасаймыз:

* *Сатып алуды басқару;*
* *Сатуды басқару;*
* *Қоймалық есеп;*
* *Консигнация;*
* *Жабдықтаушылар мен тұтынушылармен есеп айырысу*.

 *Сатып алуды басқару* модулінде жабдықтаушы фирмасымен тауарды сатып алуға келісім-шартқа отырамыз. Сатып алынған тауарды қоймаға түсіреміз. Жауапты адам кіріс құжатын, яғни кіріс ордерін дайындайды. Сатып алу бойынша есеп берулер әзірленеді. *Сатуды басқару* модулінде тұтынушы фирмасымен тауарды сатуға келісім-шартқа отырамыз. Сатылатын тауарды қоймадан шығарамыз. Мұнда жауапты адам керісінше шығыс құжатын, яғни шығыс ордерін дайындайды. Сату бойынша есеп берулер әзірленеді. *Қоймалық есеп* модулінде қоймаға түскен тауарлар тізімін, сатылып кеткен тауарларды және қалдықтарды көруге болады. *Консигнация* модулінде қарызға алынған тауарлармен жұмыс жасалады. *Жабдықтаушылар мен тұтынушылармен есеп айырысу* модулінде жабдықтаушылар мен тұтынушылардың есептері бойынша қарыздарын көруге болады.

**№1 зертханалық** **жұмысты орындау бойынша әдістемелік нұсқау**

**ҮЙЛЕСТІРУ (НАСТРОЙКА) модулі**

**1. Кешенді үйлестіру. Каталогтарды толтыру**

 Жұмысты Үйлестіру модулінен бастаймыз (Бас мәзір - Үйлестіру)

 ***Бас мәзір – Үйлестіру – Каталогтарды толтыру***

* классификаторларды, каталогтарды және кешеннің анықтамасын үйлестіру

 ***Бас мәзір – Үйлестіру – Жалпыжүйелік үйлестіру***

* жүйелік мәліметтерді үйлестіру

 ***Бас мәзір – Үйлестіру – Пайдаланушыны үйлестіру***

* пайдаланушының параметрлерін үйлестіру.

 «Ұйымдар мен банктер» каталогіне кіріп өзіңіздің ұйымыңыз туралы ақпаратты толтырыңыз: Ұйымның аталуы, СТТН (РНН), Мемлекет, Қала, Банк аталу (F3 батырмасы арқылы), БЖК (БИК), Есеп шоты. Келесі кестедегі ақпаратты толтырыңыз:

|  |  |
| --- | --- |
| Жоғарғы панель | Төменгі панель |
| Ұйымның аталуы | МемлекетҚала | Банкаталуы | БЖК(БИК) | Есеп шоты |
| (Жеке меншік ұйым) АлсиАО СТТН (РНН) 600000000001 | ҚазақстанАлматы | Казкоммерцбанк | 125322322 | 545421212 |
| ACOM(Жабдықтаушы тобы) | ҚазақстанАстана | Банк Цент Кредит | 45455555 | 565656556 |
| AComputers(жеткізіп беруші тобы) | ҚазақстанКараганда | Халық банкі | 454578787 | 965454544 |

***Мемлекет*** алаңында F3 батырмасы арқылы келесі ақпаратты енгізіңіз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мемлекет | Мемлекеттің коды | Салық  |
| Қазақстан | 01 | Қолданылады |
| Ресей | 832 | Қолданылады |
| АҚШ | 03 | Қлданылады |

***Қала*** алаңында F3 батырмасы арқылы келесі ақпаратты

|  |  |
| --- | --- |
| Қала | Қала коды |
| Алматы | 0001 |
| Астана | 0002 |

**2. Бөлімшелер каталогы**

Сіздің ұйымыңыздың құрылымы ***Бөлімшелер, қоймалар*** каталогінде сипатталады.

***Бөлімшелер, қоймалар*** каталогін толтырыңыз: ***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – Бөлімшелер, қоймалар***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бөлімше түрі** | **Аталуы** | **Қойма түрі** | **Қабылдап алынған тауардың бағасы** |
| Бөлімше | Әкімшілік |  |  |
| Бөлімше | Өндірістік бөлім |  |  |
| Бөлімше | Коммерциялық бөлім |  |  |
| Қойма | Орталық қойма | Сыртқы | Үйлестіру бойынша |
| Қойма | Қойма 1 | Сыртқы | Үйлестіру бойынша |
| Қойма | Қойма 2 | Сыртқы | Үйлестіру бойынша |
| Қойма | Дайын таурлар қоймасы | Сыртқы | Үйлестіру бойынша |

**3. Материалды құндылықтарға жауапты адамдар**

***Материалды құндылықтарға жауапты адамдар*** каталогін толтырыңыз: ***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – Материалды құндылықтарға жауаптылар***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фам. Аты-жөні | Бөлімше | Қосымша ақпарат |
| Петров А.А. | Әкімшілік | Директор |
| Сидоров В.В. | Өндірістік бөлім | Директордың орынбасары |
| Иванов К.К. | Орталық қойма | Орталық қойманың меңгерушісі |
| Пак И.И. | Сату орталығы | Сату орталығының меңгерушісі |
| Ким Г.Г. | Қойма 1 | 1 Қойманың меңгерушісі |
| Яшина Г.В. | Қойма 2 | 2Қойманың меңгерушісі |
| Сон К.К | Қойма 1 | 1 Қойманың меңгерушісі |
| Яковлева Е.Е | Дайын таурлар қоймасы | Дайын таурлар қоймасының меңгерушісі |

**4. Салықтар каталогы**

***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – Салықтар – Салықтар каталогы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аталуы | Коды | Көбейтілуі | Приоритеті | Есептеу бағасына кіруі |
| ҚСҚ (НДС) | ҚСҚ | ҚСҚ | 0 | Үйлестіру бойынша |
| Акциз | Акциз | Акциз | 1 | Үйлестіру бойынша |
| Кедендік жинау (ТП) | КЖ | КЖ | 1 | Әрқашан |

**5. Салықтар тобы каталогы**

***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – Салықтар – Салықтар тобы каталогы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| коды | аталуы | не үшін | салық | ставка | конрагентт | Т |
| 10 | қсқ | Тауар/қызмет | қсқ | 20 |  | - |
| 20 | КЖ | Тауар | ҚЖ | 10 | МКБ | + |
| 30 | Акциз | Тауар | Ак | 15 |  | - |

**6. Материалды құндылықтар каталогы**

Келесі каталогты толтырыңз:

***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – материалды құндылықтар каталогы***

Жаңа материалды құндылықты құрыңыз (F7 клавишасы арқылы). Топтар алаңына кіріңіз және F3 арқылы «МҚ топтары» терезесін ашыңыз. Осы терезеде F7 арқылы келесі тізімді жасаңыз:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Материалдар |
| 1001 | Шикізаттар мен материалдар |
| 10012 | Құрылыс материалдар |
| 1002 | Ұйымдастырушылық техника |
| 41 | Тауарлар |
| 4101 | өндірістік тауарлар |
| 4102 | Тағамдар |

Топтар алаңы осы тізімнен таңдалып алынады.

«Өлшем бірлігі» алаңы келесі тізімнен таңдап алынады:

|  |  |
| --- | --- |
| Шт. | Бөлінбейді |
| Кг. | Бөлінеді |
| Тн. | Бөлінеді |
| Пара | Бөлінбейді |
| М. | Бөлінеді |
| Пачка | Бөлінбейді |

Төмендегі материалды құндылықтарды толтырыңыз:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Аталуы** | **Тобы** | **Өлшем бірлігі**  | **Жіберу өлшем бірлігі** | **Салықтар тобы** |
| Компьютер | 4554 | шт | шт | 100 |
| Принтер | 4566 | шт | шт | 200 |
| Сканер | 4523 | шт | шт | 300 |
| Ксерокс | 7895 | шт | шт | 400 |

**7. Валюта курсы**

Келесі каталогты толтырыңз:

***Үйлестіру – Үйлестіру - Каталогтарды толтыру – валюта курсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Валюта** | **Датасы** | **Курсы** |
| АҚШ доллары | 01/01/0705/02/0706/09/0709/10/07 | 124.0123.2121.0121.0 |